

メールクライアント (Outlook) 接続設定

Office 365 を Microsoft Outlook で利用する場合の設定について説明します。

本手順書では、Outlook 2013 を例に説明します。

初めて Outlook 2013 をご利用になる場合と既に別のサーバー用にてご利用の場合で手順が異なりますので、ご利用の環境に応じた手順を実施してください。

1. 初めて Outlook 2013 を設定する場合

- ① Outlook 2013 を起動すると下記の画面が起動するので、「次へ」をクリック



- ② 「3.共通設定」の手順を実行

2. プロファイルを追加する場合

- ① 「ファイル」メニューをクリック
- ② アカウント情報画面で「アカウントの追加」をクリック



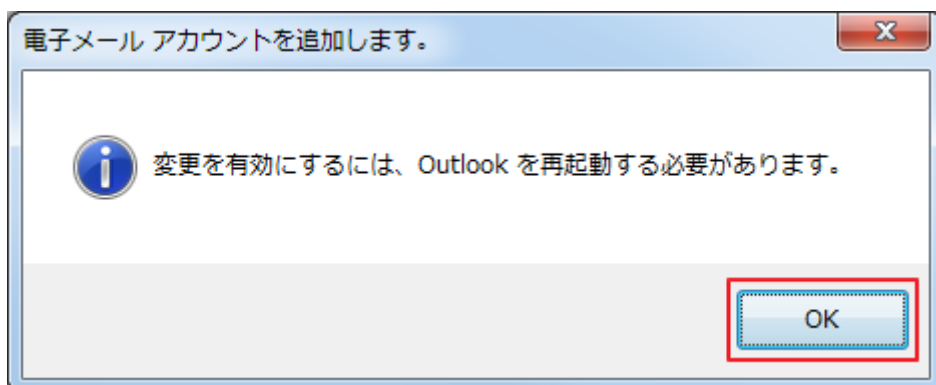
- ③ 「3.共通設定」の手順を実行

3. 共通設定

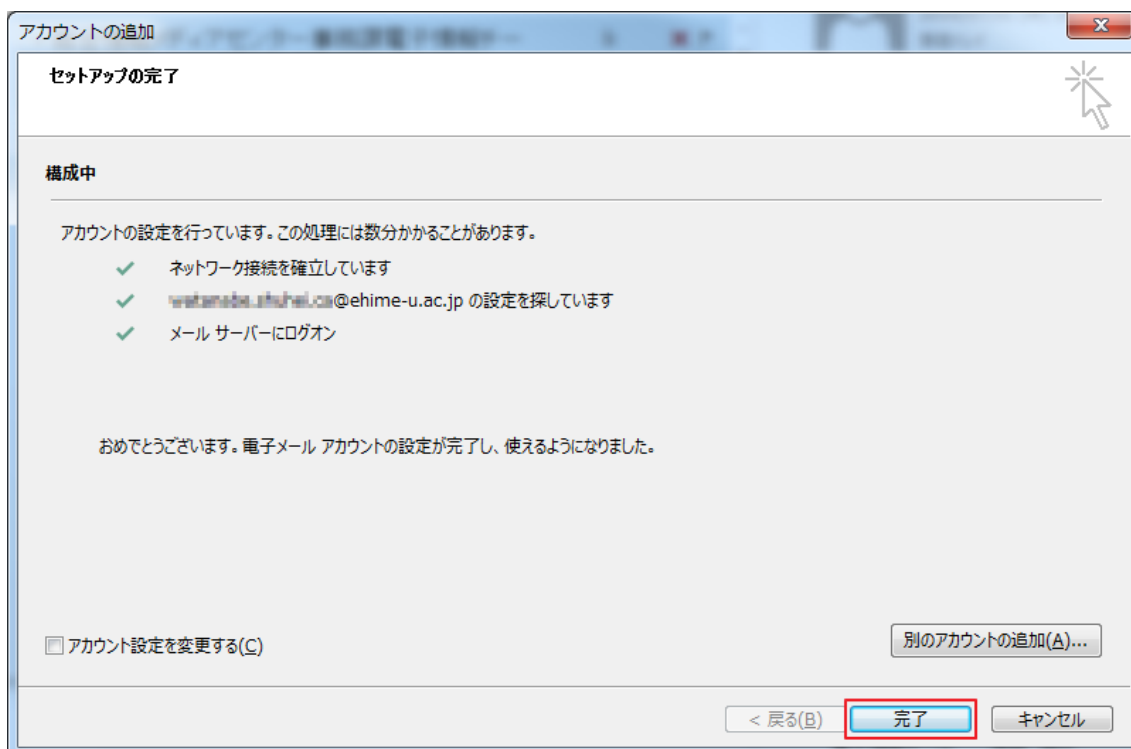
① 以下の項目を入力し、「次へ」をクリック

名前	氏名
電子メールアドレス	Office365 のメールアドレス
パスワード	Office365 のパスワード

② 以下のダイアログが表示された場合は、「OK」をクリック



③ セットアップ完了のダイアログが表示されたら、「完了」をクリック。



以上で設定は完了です。