

# 「情報基盤システム」利用アカウント申請書

愛媛大学総合情報メディアセンター長 殿

愛媛大学総合情報メディアセンター利用規程を遵守し、下記のとおり申請します。

		申請年月日	平成 年 月 日		
申請種別	申請区分			ユーザ名	
1 セキュアゲートウェイ	1 新規	2 変更	3 継続	4 取消	*ユーザ名は共通です。すでに取得したことがある場合は、取得したユーザ名を、愛媛大学アカウントをお持ちの方は、愛媛大学アカウントをご記入ください。
2 パソコン	1 新規	2 変更	3 継続	4 取消	
3 認証ゲートウェイ	1 新規	2 変更	3 継続	4 取消	
4 LMS	1 新規	2 変更	3 継続	4 取消	
利用アカウント管理責任者（記入必須）			連絡先		
所属 職名・身分 フリガナ 氏名	印	電話：  メール：			
利用者（利用アカウント管理責任者と同一の場合は記入不要）			連絡先		
所属 職名・身分 フリガナ 氏名		電話：  メール：			
利用目的等					

承認年月日・承認番号

**【記入要領】**

- ・愛媛大学アカウントをお持ちの方は、申請種別 「2,3,4」の申請は必要ありません。学生が申請種別 「1」の申請を行う際は、ユーザ名欄に愛媛大学アカウントを記入してください。
- ・利用アカウント管理責任者欄は、必須項目です。利用アカウントの管理をする、愛媛大学の教職員が必ず記入してください。
- ・申請種別、申請区分は○印を付けてください。
- ・登録名は、自動割り当てとなります。継続申請の際は必ず記入してください。
- ・利用期限は当該年度限りとさせていただきます。該当年度の3月中に「継続」のお申し出のない場合は、停止処理いたします。
- ・LMS 利用アカウントで、該当年度のみ Moodle2,パソコン及び認証ゲートウェイ利用が可能です。