

(別紙)

総合情報メディアセンターメディアホール利用申請書

総合情報メディアセンター長 殿

下記のとおりメディアホールを利用したいので、許可願います。

記

| | |
|-------------------|---|
| 申請年月日 | 平成 年 月 日 |
| 申請団体名等及び 申請責任者 | 所属(団体名等) 氏名 E-mail TEL |
| 主催・共催 | |
| 利用目的 | |
| 利用予定年月日 | 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 平成 年 月 日 () 時 分 |
| 参加予定人数 | |
| 備考 | |

*プログラム、ポスター、シラバス等内容のわかるものを添付してください。

*ネットワーク、会議・ゼミ室等の利用を予定している場合は事前に御相談ください。

※以下は、担当者が記入します。(記入不要)

| | |
|-------|----------|
| 許可年月日 | 平成 年 月 日 |
|-------|----------|

【記入事例】

申請年月日

申請書を提出する年月日を記入してください。利用日の1年前同日から申請を受け付けません。

申請団体名等及び申請責任者

愛媛大学内責任者の所属・氏名・連絡先を記入してください。愛媛大学内の主催・共催でない場合は、学外の責任者を記入してください。

主催・共催

主催・共催の部局・組織等を記入してください。愛媛大学内の主催・共催でない場合は有料となります。

利用目的

講演会・研究会・学会・会議等の名称を記入してください。

利用予定年月日

準備・片付けなどすべてを含めた時間を記入してください。

備考

メディアホール以外に会議・ゼミ室等を利用したい場合は希望室名を記入してください。
ネットワークを使用する場合は、備考欄に記載の上別途「無線ネットワーク利用アカウント申請書」を提出してください。（愛媛大学アカウントをお持ちの場合は必要ありません。）

その他必要事項があればその旨記入してください。