

(別紙)

パソコン室 (情報基盤システム) 利用申請書

管理者 殿

下記のとおりパソコン室 (情報基盤システム) を利用したいので、許可願います。

記

平成 年 月 日

利用責任者	所属： 氏名： E-mail： TEL：		
利用目的 日程等	*授業 科目名： 学部・学年等：		
	<input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 通年	曜日・時限：	曜日 時限
	<input type="checkbox"/> 集中講義	日時・時限：	月 日 ~ 月 日 時限
	*その他 (講演会, 説明会, 公開講座等) 名称： 日時・時限： 月 日 ~ 月 日 時限		
受講予定人数	名		
ログインID (非常勤講師等)	<input type="checkbox"/> 要 (必要数 名) <input type="checkbox"/> 不要 用途 () (本学学生・教職員は各自の愛媛大学アカウントを利用)		
利用希望 パソコン室	<input type="checkbox"/> センター内 () <input type="checkbox"/> センター外 ()		
利用予定設備 ソフト名			
備考			

※シラバス (写) , プログラム, ポスター等内容が確認できるものを添付してください。

※以下は、担当者が記入します。(記入不要)

許可年月日	平成 年 月 日
使用パソコン室名	