

e-ラーニングによる各教育及び研修の受講方法等

e-ラーニング（愛媛大学 Moodle3.5（以下「Moodle3.5」という。））を利用し、各教育及び研修を受講していただきます。前年度（平成31年度）から、それぞれの部署で実施している教育及び研修を、Moodle上の1つのコースにまとめております。

当該コースでは、ログインした方に応じて、その方が受講すべき内容が表示されるようになっておりますので、表示されたすべての内容を受講いただきますよう、お願いいたします。

1. お問い合わせ先等

教育・研修名	受講対象者	問い合わせ先
コンプライアンス教育	教職員	財務部財務企画課総務・照査チーム 内線 9056・9090 E-Mail kansa@stu.ehime-u.ac.jp
研究倫理教育	研究者等*1	研究支援部研究支援課研究企画・戦略チーム 内線 8961 E-Mail kikakuse@stu.ehime-u.ac.jp
情報セキュリティ教育	教職員	研究支援部情報システム課 内線 8984
社会連携系教職員養成研修	教職員（対象者*2のみ）	社会連携支援部地域連携推進室 内線 8512・8823 E-Mail chiki@stu.ehime-u.ac.jp
法人文書管理研修	事務系職員	総務部総務課法規チーム 内線 9017・9016 E-Mail houki@stu.ehime-u.ac.jp
個人情報保護に関する研修	教職員	

*1 「国立大学法人愛媛大学における研究活動上の不正行為の防止等に関する取扱規程」の第2条第2号に基づき「本学に雇用されて研究活動に従事している者及び本学の施設や設備を利用して研究に携わる者」をいう。

*2 社会連携推進機構及び社会連携支援部の教職員に限る

2. 受講の流れ

各教育・研修で受講方法の手順を作成しておりますので、詳細は各手順をご参照ください。

2-1 Moodle3.5へのログイン（ログイン方法は、3-1以降をご覧ください。）

・愛媛大学アカウント（ユーザID及びパスワード）でMoodle3.5へログインします。

2-2 Moodle3.5へログイン後、各教育及び研修の手順に沿って受講をお願いいたします。

※各教育・研修の手順については、「3-3」をご参照ください。

3. 受講方法

3-1 Moodle3.5 へのログイン

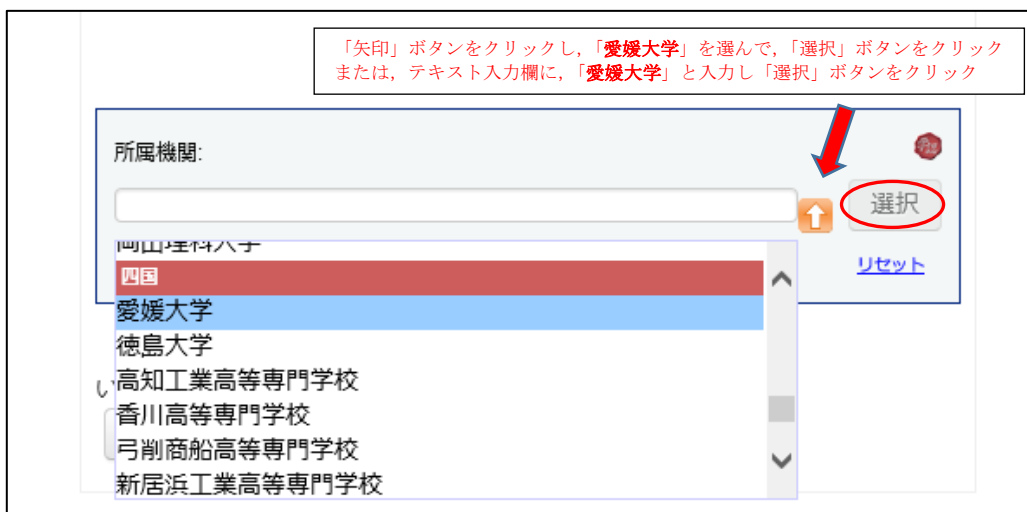
<https://moodle35.lms.ehime-u.ac.jp/>

(教職員向けポータルサイト E-wits » 教育関係 » 愛媛大学 Moodle ポータル » Moodle3)

上記 URL にアクセス後、画面左上の「ログインページ」をクリックすると「ログイン」画面に遷移します。



「ログイン」画面が表示されたら、所属機関である「愛媛大学」（矢印ボタンをクリックし、一覧の中から「愛媛大学」）を選択または、テキスト入力欄に「愛媛大学」と入力し、右の「選択」ボタンをクリックしてください。



「愛媛大学シングルサインオンログインページ」が表示されますので、「全学メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「サインイン」ボタンをクリックしてください。



愛媛大学
EHIME UNIVERSITY

愛媛大学アカウントを使用してサインインしてください
Sign in with your Ehime University account

someone@example.com
パスワード

サインイン

愛媛大学アカウントを入力してください。(全学メールのユーザ名(xxxxxxxx)及びパスワード)
Input UserName(xxxxxxxx) and Password.
xxxxxxxx@mails.cc.ehime-u.ac.jp, xxxxxxxx@ehime-u.ac.jp
@より前の文字が20文字以上の場合は、@ehime-u.ac.jpも入力してください。
If the character before '@' is 20 characters or more, also enter '@ehime-u.ac.jp'

学術認証フェデレーション(学認)のサービスプロバイダにもこのページからサインインできます。
Via this page, you can also sign-in to the service providers of the Academic Access Management Federation in Japan (GakuNin).

学認では、ご利用するサービスによっては個人情報をごサービスプロバイダに送信します。ご了承の上ご利用ください。
Users' personal information is subject to transfer to the service providers of GakuNin. Please acknowledge this in

3-2 コースへの入り方

Moodle3.5にログイン後、画面左の「ナビゲーション」タブの中の「マイコース」欄に表示されている「2020-Required」をクリックしてください。

※「マイコース」の中に、「2020-Required」コースが表示されていない場合は、研究支援部情報システム課（内線 8984）までご連絡ください。

※コース名が日本語表示になっている方は、「2020-教職員必須受講コース」をクリックしてください。



Ehime University moodle 3.5

Moodle3.5ログイン
こちらからログインしてください。
ログインページ

メインメニュー
サイトアナウンスメント

ナビゲーション
Home
ダッシュボード
サイトページ
マイコース
教職員向けコース
2020年度
2020-Required

愛媛大学Moodle3.5へようこそ
このサイトは、愛媛大学のe-Learningの授業を支援する学習マネジメント・システム（Learning Management System : LMS）です。
愛媛大学Moodle3.5の利用方法については、愛媛大学Moodleポータルにて詳しく説明していますので参考にしてください。
愛媛大学Moodleポータル
愛媛大学Moodleポータル

在学生向け利用ガイド
Guidance
在学生

3-3 各教育及び研修の受講方法

各教育及び研修の受講方法は、以下をご参照ください。

- ・ コンプライアンス教育の受講方法は、ログイン後の案内にてご確認ください。
- ・ 研究倫理教育の受講方法は、ログイン後の案内にてご確認ください。
- ・ 情報セキュリティ教育の受講方法は、[こちら](#)
- ・ 社会連携系教職員養成研修の受講方法は、ログイン後の案内にてご確認ください。
- ・ 法人文書管理研修の受講方法は、[こちら](#)
- ・ 個人情報保護に関する研修の受講方法は、[こちら](#)

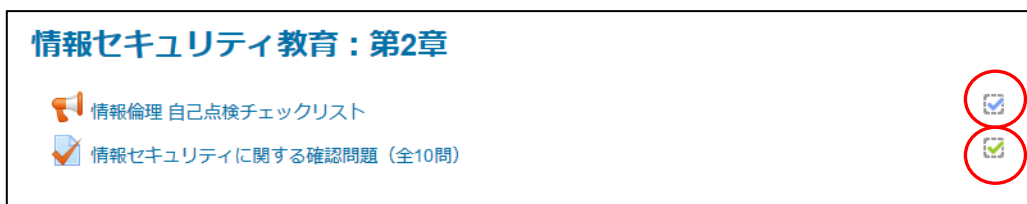
3-4 各教育及び研修の受講状況の確認方法

各教育・研修における受講状況の確認は、以下の内容をご参照ください。

- ・ コンプライアンス教育
「研究費等の適正使用に関する確認」の右側にあるチェックボックスに「レ点」が入っていれば、受講済みです。



- ・ 研究倫理教育
「②研究倫理教育に関する理解度テスト」のトピック内の「研究倫理教育の理解度テスト」の右側にあるチェックボックスに「レ点」が入っていれば、受講済みです。
- ・ 情報セキュリティ教育
第2章「自己点検チェックリスト」と「情報セキュリティに関する確認問題（全10問）」の右側にあるチェックボックスに「レ点」が入っていれば、受講済みです。



- ・ 社会連携系教職員養成研修
対象区分毎の「アンケート」の右側にあるチェックボックスに「レ点」が入っていれば、受講済みです。
- ・ 法人文書管理研修
対象区分毎の「確認テスト」と「法人文書管理自己点検用チェックシート」の右側にあるチェックボックスに「レ点」が入っていれば、受講済みです。
※総括文書管理者・文書管理者等以外の方も、すべての教材・テストを受講できる状態にしています。
必要に応じて、受講を進めてください。

3. 確認テスト

- 確認テスト①（全職員向け）
- 確認テスト②（文書管理者・文書管理担当者向け）
- 確認テスト③（総括文書管理者・副総括文書管理者向け）

4. 法人文書管理自己点検用チェックシート

- 法人文書管理自己点検用チェックシート

- ・ 個人情報保護に関する研修
「個人情報保護に関するアンケート (Questionnaire)」の右側にあるチェックボックスに「レ点」が入っていれば、受講済みです。

4. 個人情報保護に関するアンケート (Questionnaire)

3-5 Moodle3.5 からのログアウト

各教育及び研修の受講を終了された方は、Moodle3.5 からログアウトしてください。画面右上の「ログイン ID」名の横にある「▼」ボタン - 「ログアウト」の順にクリックし、Moodle3.5 からログアウト後、ブラウザを閉じてください。

moodle 3.5 | 日本語 (ja) | 2020-教職

「ログイン ID」名の横にある「▼」ボタン - 「ログアウト」の順にクリックして、Moodle からログアウトしてください。