

eラーニングによる各教育及び研修の受講方法等

eラーニング（愛媛大学 Moodle3（以下「Moodle3」という。））を利用し、各教育及び研修を受講していただきます。今年度（平成31年度）から、それぞれの部署で実施している教育及び研修を、Moodle3上の1つのコースにまとめました。

当該コースでは、ログインした方に応じて、その方が受講すべき内容が表示されるようになっておりますので、表示されたすべての内容を受講いただきますよう、お願いいたします。

1. お問い合わせ先等

教育・研修名	問い合わせ先	受講対象者
コンプライアンス教育	財務部財務企画課総務・照査チーム 内線 9056・9090 E-Mail kansa@stu.ehime-u.ac.jp	教職員
研究倫理教育	研究支援部研究支援課研究企画・戦略チーム 内線 8961 E-Mail kikakuse@stu.ehime-u.ac.jp	研究者等*1
情報セキュリティ教育	研究支援部情報システム課 内線 8984	教職員
社会連携系教職員養成研修	社会連携支援部地域連携推進室 内線 8964 E-Mail coc@stu.ehime-u.ac.jp	教職員（対象者*2のみ）
法人文書管理研修	総務部総務課法規チーム 内線 9017・9016 E-Mail houki@stu.ehime-u.ac.jp	事務系職員

*1 「国立大学法人愛媛大学における研究活動上の不正行為の防止等に関する取扱規程」の第2条第2号に基づき「本学に雇用されて研究活動に従事している者及び本学の施設や設備を利用して研究に携わる者」をいう。

*2 社会連携推進機構及び社会連携支援部の教職員に限る

2. 受講の流れ

各教育・研修で受講方法の手順を作成しておりますので、詳細は各手順をご参照ください。

2-1 Moodle3 へのログイン（ログイン方法は、3-1 以降をご覧ください。）

・愛媛大学アカウント（ユーザ ID 及びパスワード）で Moodle3 へログインします。

2-2 Moodle3 へログイン後、各教育及び研修の手順に沿って受講をお願いいたします。

※各教育・研修の手順については、「3-3」をご参照ください。

3. 受講方法

3-1 Moodle3 へのログイン

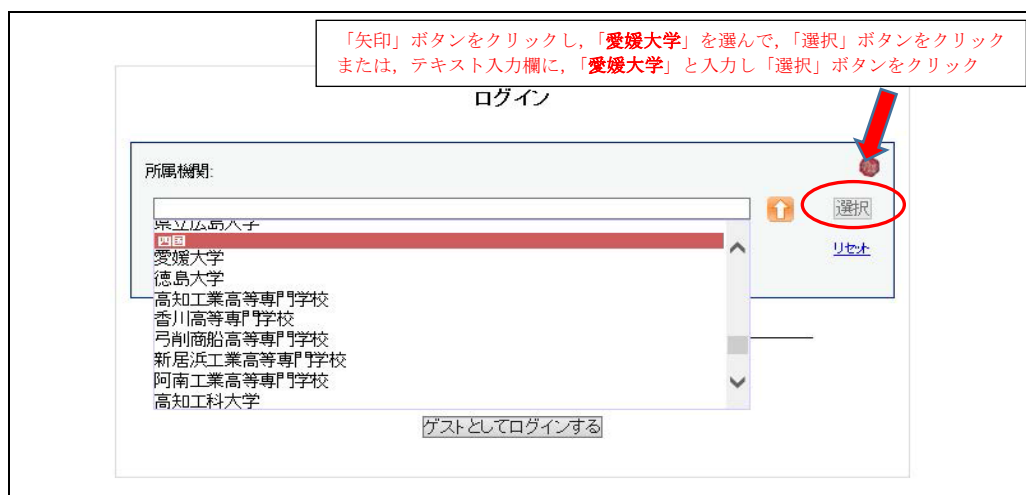
<https://moodle3.lms.ehime-u.ac.jp/>

(教職員向けポータルサイト E-wits » 教育関係 » 愛媛大学 Moodle ポータル » Moodle3)

上記 URL にアクセス後、画面左上の「ログインページ」をクリックすると「ログイン」画面に遷移します。



「ログイン」画面が表示されたら、所属機関である「愛媛大学」（矢印ボタンをクリックし、一覧の中から「愛媛大学」）を選択または、テキスト入力欄に「愛媛大学」と入力し、右の「選択」ボタンをクリックしてください。



「愛媛大学シングルサインオンログインページ」が表示されますので、「User ID:に『全学メールアドレスの@より前の部分』」と「Password:に『パスワード』」を入力し、「Login」ボタンをクリックしてください。

愛媛大学
Ehime University Single Sign On Login Page

ここは愛媛大学のシングルサインオンログインページです。
学術認証フェデレーションのサービスプロバイダーにもここからログインできます。
学術認証フェデレーションの詳細については[こちら](#)を参照してください。

学認では、ご利用するサービスによっては個人情報をサービスプロバイダに送信します。ご了承の上ご利用ください。各サービスにて送信される個人情報など、詳細は[こちら](#)でご確認ください。

愛媛大学アカウント (学生は情報基盤システム・修学支援システムのユーザIDおよびパスワード、教職員は全学メールのユーザIDおよびパスワード)を入力してください。
Login to 愛媛大学Moodle2

User ID:
Password:

3-2 コースへの入り方

Moodle3 にログイン後、画面左の「ナビゲーション」タブの中の「マイコース」欄に表示されている「2019-Required」をクリックしてください。

※「マイコース」の中に、「2019-Required」コースが表示されていない場合は、各教育・研修作成部署または、研究支援部情報システム課（内線 8984）までご連絡ください。

※コース名が日本語表示になっている方は、「2019-教職員必須受講コース」をクリックしてください。

Ehime University moodle3

愛媛大学Moodle3

Moodle3ログイン
こちらからログインしてください。
[ログインページ](#)

メインメニュー
サイトニュース

ナビゲーション
Home
ダッシュボード
サイトページ
マイコース
2019-Required

愛媛大学Moodle3へようこそ
このサイトは、愛媛大学のe-Learningの授業を支援する学習マネジメント・システム (Learning Management System : LMS) 利用は下記リンクのガイドをご覧ください。

Guidance 在学生
在学生向け利用ガイド

Guidance 教職員
教職員向け利用ガイド

教職員
スタートアップガイド
教職員向けスタートアップガイド
(コースを公開する際に必要な初期設定方法)

教職員の皆様へ
Moodleの利用に関してよくあるお問い合わせをQ&Aにしていますので、参考にして下さい。
Moodle利用に関するQ&A
Moodleコース申請方法
Moodleコース統合申請方法

3-3 各教育及び研修の受講方法

各教育及び研修の受講方法は、以下をご参照ください。

- ・ コンプライアンス教育の受講方法は、ログイン後の案内にてご確認ください。
- ・ 研究倫理教育の受講方法は、ログイン後の案内にてご確認ください。
- ・ 情報セキュリティ教育の受講方法は、[こちら](#)
- ・ 社会連携系教職員養成研修の受講方法は、ログイン後の案内にてご確認ください。
- ・ 法人文書管理研修の受講方法は、[こちら](#)

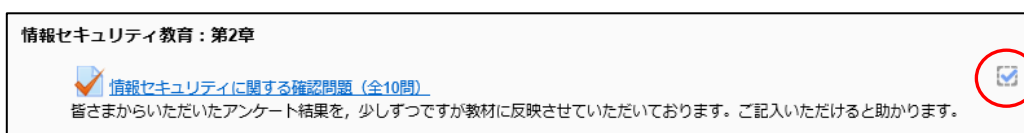
3-4 各教育及び研修の受講状況の確認方法

各教育・研修における受講状況の確認は、以下の内容をご参照ください。

- ・ コンプライアンス教育
「研究費等の適正使用に関する確認」の右側にあるチェックボックスに「レ点」が入っていれば、受講済みです。



- ・ 研究倫理教育
「②研究倫理教育に関する理解度テスト」のトピック内の「研究倫理教育の理解度テスト」の右側にあるチェックボックスに「レ点」が入っていれば、受講済みです。
- ・ 情報セキュリティ教育
第2章「情報セキュリティに関する確認問題（全10問）」の右側にあるチェックボックスに「レ点」が入っていれば、受講済みです。



- ・ 社会連携系教職員養成研修
対象区分毎の「アンケート」の右側にあるチェックボックスに「レ点」が入っていれば、受講済みです。
- ・ 法人文書管理研修
対象区分毎の確認テストの右側にあるチェックボックスに「レ点」が入っていれば、受講済みです。
※総括文書管理者・文書管理者等以外の方も、すべての教材・テストを受講できる状態にしています。
必要に応じて、受講を進めてください。



3-5 Moodle3 からのログアウト

各教育及び研修の受講を終了された方は、Moodle3 からログアウトしてください。
画面右上の「ログイン ID」名の横にある「▼」ボタン - 「ログアウト」の順にクリックし、Moodle3 からログアウト後、ブラウザを閉じてください。



「ログイン ID」名の横にある「▼」ボタン - 「ログアウト」の順にクリックして、Moodle からログアウトしてください。